

# 施設利用のご案内

MAIZURUBAYPLAZA

まいづるベイ・プラザ

舞鶴市商工観光センター

## 利用申込の手続き

### 予約システムで申し込みできる期間

コンベンションホール

抽選予約 = 利用日の属する月の6 か月前の初日から7 日まで。

先着順予約 = 利用日の属する月の6 か月前の20 日から利用日の24 日前まで。

ホワイエ

先着順予約 = 利用日の14 日前から利用日10 日前まで。

展示交流室、OA 研修室

抽選予約 = 利用日の属する月の6 か月前の初日から7 日まで。

先着順予約 = 利用日の属する月の6 か月前の20 日から利用日の10 日前まで。

会議室、和室

抽選予約 = 利用日の属する月の6 か月前の初日から7 日まで。

先着順予約 = 利用日の属する月の6 か月前の20 日から利用日の10 日前まで。

時間利用の予約 = 利用日の属する月の6 か月前の20 日から利用日の10 日前まで。

## 直接窓口で申し込みできる期間

### コンベンションホール

利用日の23日前から15日前まで。

### ホワイエ

利用日の9日前から当日まで。

### 展示交流室、OA 研修室

区分利用の予約 = 利用日の9日前から当日まで。

時間利用の予約 = 利用日の1か月前から当日まで。

### 会議室、和室

区分利用の予約 = 利用日の9日前から当日まで。

時間利用の予約 = 利用日の9日前から当日まで。

## 利用料の納入について

- ・ 予約システムで予約されたときは10日以内に納入してください。
- ・ 利用時間の区分、及び基本利用料は別表のとおりです。
- ・ 付属設備等の利用料につきましても、前納をお願いします。  
なお利用当日追加等ありましたら、当日納付していただきます。

## 休館日

毎月第3木曜日

12月29日から翌年の1月3日まで。

設備の保守点検整備又は施設工事等により臨時休館することがあります。

## 開館時間

午前9時から午後10時まで。

## 利用許可の制限

次の場合は利用許可はできません。又すでに許可している場合でも許可の取消し、又は停止することがあります。

- ・ 公の秩序・風俗を害したとき。
- ・ 建物又は、付属設備を損傷し、又は滅失するおそれのあるとき。
- ・ 市の管理規定、又は指示に違反したとき。
- ・ 利用承認の申請内容に不正があるとき。
- ・ 承認の条件に違反したとき。
- ・ 利用の権利を譲渡したり転貸したとき。
- ・ 同一目的又は同一利用者が引き続き 12 日以上利用するとき。

## 利用の取消・変更

- ・ 利用の承認を受けた後、センターの利用を取りやめ、変更等をする場合は、速やかに利用承認書を持参のうえ、利用中止届もしくは変更申請書を提出してください。
- ・ 電話による変更や取消申請はできません。
- ・ 既納の利用料は次の場合に限り、お返しいたします

施設 = 利用日の 5 日前までに利用中止届を提出した場合、5 割をお返しいたします。

付属設備・冷暖房 = 利用の当日に利用中止届を提出した場合、全額をお返しいたします。

## 利用前の打合せ

- ・ 催し物を円滑に進行するため、利用日の 10 日前までには、プログラム・進行スケジュール表・入場券(見本)等を持参のうえ、必ず担当職員と打合せを行ってください。
- ・ 屋外看板・サイン板を設置される場合は、事前に担当職員と打合せを行ってください。

## 責任者の設置

会場責任者・会場整理担当者及び受付担当者を定めて、センター担当職員と打合せを行ってください。

## 関係官公署への届出

利用承認を受け、次の機関等への届出が必要な場合は事前に所要の手続きをとってください。

防火管理.. 舞鶴東消防署(舞鶴市字浜80の4 TEL.65-0119)

著作権.. (財)日本音楽著作権協会京都支部

〒600-8008 京都市下京区四条通鳥丸東入ル長刀鉾町8

京都三井ビル TEL.(075)251-0134(代表)

## 利用上の注意

### 遵守事項

利用者は、次の事項を遵守するとともに入場者に対しても遵守するよう指示してください。

- ・ 承認を受けた施設等以外のものは利用しないこと。
- ・ 承認を受けずに壁、柱、杭等にはり紙、くぎ打ち等をしないこと。
- ・ 館内は火気厳禁です。
- ・ 所定の場所以外において飲食、又は喫煙をしないこと。
- ・ 許可を受けずに物品の販売その他の行為をしないこと。
- ・ 施設等を損傷、又は滅失しないこと。
- ・ 正面玄関・館内等敷地内でのピラ配り等をしないこと。
- ・ 利用にあたり、他の利用者等に迷惑をおよぼさないこと。
- ・ 許可を受けずに電気器具の持込みはしないこと。
- ・ ゴミはすべて持ち帰ること。
- ・ 施設等の管理上支障があると認められる行為をしないこと。
- ・ その他施設等の管理者の指示に従うこと。

### 利用時間

- ・ 利用時間には、仕込み・準備・練習・観客の入場及び退場・後片付け等の時間を含まずから規定の時間内にすべて終了するよう時間厳守してください。

### 利用承認書の提示

- ・ 主催者は必ず利用前に利用承認書を総合案内所に提示してください。

### 利用責任

- ・ 利用者は、建物・設備器具等を責任をもって管理してください。万一破損・滅失したときは、相当額の費用弁償をしていただきます。

## 係員の配置

モギリ員・会場内外の整理員・場内放送員・音響技術員は、主催者で手配し配置してください。  
なお調光技術についてはピンスポット係のみ配置してください。

## 雨傘の持ち込み禁止

ぬれた雨傘の持込みは禁止しておりますので、入口の傘立てに立てるか、ビニール袋等に入れ雨水が落ちないように注意してください。

ビニール袋はセンターに準備していますので、実費負担してください。

## 免責

利用施設等に起因しない不測の事態により主催者側に事故が発生した場合、及び天災地変等の不可抗力により催し物が実施できない場合の損害については責任を負いません。

## 利用終了後の注意

### 原状回復

施設の利用が終わったときは、ただちに総合案内所に報告してください。担当職員の指示に従って設備、その他を原状に復してください。(利用承認の取消し、又は停止を受けたときも同じく担当職員の指示に従って、原状に復してください。)

### 看板等の撤去

- ・ 催物を標示した看板等、又はホール内に持ち込んだ道具・器臭類は、利用時間内に撤去してください。
- ・ 催事終了後は必ず、忘れ物及び落とし物等のご確認をお願いします。

## その他

- ・ 展示等にあたっては、避難経路を確保するとともに、防火シャッターや扉の作動スペース、防火設備の前に障害になるものを置かないでください。
- ・ 会場内の電話は内線専用です。外線へは公衆電話をご利用ください。
- ・ 臨時電話を設置する場合(コンベンションホール・展示交流室)は、NTT への申込や接続工事が必要です。設置が必要な場合は必ず事前に担当職員へ申し出てください。
- ・ 舞台機材等の持込みは、荷物専用エレベーターをご利用ください。このエレベーターは荷物運

搬のためのエレベーターですので、搬入出の際は必ず総合案内所へ申し出のうえ、担当職員の指示に従ってください。

## 駐車場

- ・ 専用駐車場(無料・全 43 台)をご利用ください。ご利用の際は必ず総合案内所にてチェックを受けてください。
- ・ なお、専用駐車場が満車の場合は、市営七条海岸駐車場をご利用ください。1 階総合案内所にてチェックを受けられましたら、1 時間まで無料でご利用いただけます。
- ・ 専用駐車場の利用時間は 8:30 ~ 22:20 までです。
- ・ 専用駐車場は、泊まりができませんので、翌朝まで車を置かれる場合は、市営七条海岸駐車場へとめてください。

## 利用料金

### 基本利用料

別紙利用料金表をご覧ください。

定員は標準座席数です。 OA 研修室はパソコン研修用で、パソコン 21 台を設置。

ホールを利用される場合は、ホワイエの利用料は徴収しません。

### 練習または準備の場合

基本利用料の 3 割

入場料又は営利・宣伝を目的とする場合(ただし、練習又は準備の場合は除く)

区分	割合
入場料、会費等の額が 500 円未満	12 割
” 500 円以上 1,000 円未満	13 割
” 1,000 円以上 3,000 円未満	15 割
” 3,000 円以上	17 割
営利・営業・宣伝等を目的とするとき	15 割

### 市外の居住者の場合

基本利用料から各目的毎に算出した額に基本利用料の 1/2 を加算した料金

その他、この表に定めのないものについては、別に実費相当額を徴収します。

## 付属設備利用料

次表をご参考の上、ご利用に関しては必ず事前打合せの中で、担当職員にご相談ください。

備品名		単位	利用料金	数量
舞台設備	演台	1 卓	400 円	2 卓
	司会台	1 卓	400 円	2 卓
	花台	1 卓	100 円	2 卓
	金屏風( 8 尺 6 曲)	1 双	1,200 円	2 双
照明設備	アッパーホリゾンライト	1 列	1,000 円	1 列
	ボーダーライト	1 列	1,000 円	1 列
	シーリングライト	1 列	1,000 円	1 列
	サスペンションライト	1 列	1,000 円	1 列
	ピンスポットライト	1 台	500 円	1 台
音響設備	音響基本セット	1 式	1,000 円	2 式
	CD プレーヤー	1 台	1,000 円	2 台
	MD プレーヤー	1 台	1,000 円	2 台
	カセットデッキ	1 式	1,000 円	1 式
	ワイヤレスマイク	1 本	600 円	8 本
	ダイナミックマイク	1 本	500 円	1 本
	マイクスタンド(ロング)	1 台	100 円	6 台
	マイクスタンド(ショート)	1 台	100 円	5 台
	ステージスピーカー	1 本	500 円	2 本
	同時通訳装置	1 式	20,000 円	1 式
	同時通訳受信機	1 個	200 円	336 個
映像設備	スクリーン(1987W× 1490H 100 インチ )	1 面	300 円	1 面
	プロジェクター	1 台	4,000 円	2 台
	オーバーヘッドカメラ	1 台	2,000 円	2 台
	LD プレーヤー	1 台	1,000 円	2 台
	ビデオデッキ	1 台	1,000 円	2 台
	21 型ビデオ内蔵型テレビ	1 台	1,000 円	4 台
その他	展示パネル用スポットライト	1 台	50 円	80 台
	円テーブル	1 台	50 円	30 台
	グランドピアノ	1 台	4,000 円	1 台
	パソコン	1 台	1,000 円	21 台
	プリンター	1 台	1,000 円	4 台
	トランシーバー	1 台	500 円	3 台
	折りたたみパネル ( 2420W× 4800× 2100H )	1 台	300 円	4 台
	展示パネル(大)( 2700W× 500× 2400H )	1 台	100 円	20 台
	展示パネル(小)( 2100W× 500× 2050H )	1 台	100 円	20 台
コンセント	1 回路	500 円	-	